

Praktikumsmappe

- Kriterien / Anforderungen -

1. Deckblatt

- Beruf, in dem man das Praktikum absolviert hat
- Name, Ort des Betriebes
- Zeitraum des Praktikums
- eigener Name mit Anschrift

2. Inhaltsverzeichnis (mit Seitenzahlen)

3. Einleitung – Erwartungen an das Praktikum

- Was erwarte / erhoffe ich mir vom Praktikum?
- Was erwarte / erhoffe ich von dem Beruf?
- Weshalb möchte ich den gewählten Beruf kennen lernen?
 - ausführliche Erwartungen an das Praktikum und den Beruf müssen erläutert und am Ende in der Gesamtreflexion kommentiert werden (erfüllt, nicht erfüllt, inwiefern?)

4. Beschreibung des Berufes, in dem das Praktikum absolviert wird

- Welche Voraussetzungen / welcher Schulabschluss?
 - Organisation der Ausbildung: dual / schulisch / Studium
 - Berufschancen:
 - z. B. Angebot und Nachfrage (viele Bewerber, wenige Ausbildungsplätze???) Möglichkeiten der Weiter- und Fortbildung
 - Tätigkeitsbereich
 - typische Tätigkeiten, Arbeitsort
 - Aufgaben des Berufes
 - Welche Arbeitsmaterialien werden benötigt?
 - Fähigkeiten und Fertigkeiten, die für den Beruf wichtig sind
- Hilfe: <http://berufenet.arbeitsagentur.de/berufe/index.jsp> - diese Seite führt dich zu ganz unterschiedlichen Berufen. Wenn du dich weiter durchklickst, bekommst du die Informationen, die du benötigst! Fasse die Informationen zusammen und beschreibe mit deinen Worten – markieren, kopieren und einfügen möchten wir nicht erleben!

5. Informationen über den Betrieb

- Kurze Darstellung: Ort, Größe, Aufgaben/Aufträge (Broschüren)

6. Arbeitsplatzbeschreibung

- Wo habe ich gearbeitet?
 - bei den Berufen, bei denen es mehrere Arbeitsplätze gibt, den Hauptarbeitsplatz beschreiben
 - Bsp.: Hotelfachfrau = die unterschiedlichen Arbeitsplätze nennen [Empfang, Restaurant, Zimmerbereich] und einen davon beschreiben
- wie sah mein Arbeitsplatz aus (Bilder, Skizzen, Beschreibungen, Fotos [vorher fragen, ob du Fotos machen darfst!!!!] ...)?
 - je anschaulicher, desto besser

7. Tägliche Berichte

- Nennung der Zeiten (Beginn, Mittagspause, Ende)
 - Tagesablauf in Stichwörtern
 - Besonderheit an dem jeweiligen Tag
- Bitte gestalte dazu eine Tabelle (Muster s. u.)

8. Ausführlicher Bericht über eine besondere Tätigkeit / einen Arbeitsvorgang

Z.B. (Reparieren eines Radios, Operieren eines Tieres, Tagesausflug mit Kindern des Kindergartens ...)

- genaue Beschreibung der Tätigkeit, d.h. die einzelnen Arbeitsschritte genau und ausführlich in einem fortlaufenden Text beschreiben
- Folgende Fragen sollten beantwortet werden:
 - Wie lautete der Arbeitsauftrag? Wer hat ihn erteilt?
 - Welche Materialien/Werkzeuge wurden verwendet?
 - Welche Aufgabe hattest du bei dieser besonderen Tätigkeit?
 - Wie lange dauerte diese Tätigkeit?
 - Welche besonderen Aspekte mussten beachtet werden - z. B. Gefahrenvorschriften, besondere Schwierigkeiten ...
 - Hast du allein oder im Team gearbeitet?
 - Wie erging es dir – fühltest du dich über-/unterfordert?
 - Welche Faktoren aus deiner Umgebung haben dich und deine Arbeit beeinflusst (Lärm, Geruch, Mitarbeiter, Zeitdruck ...)?

So soll der Bericht aussehen:

- sehr anschaulich (Bilder, Fotos, Skizzen)
- das Arbeitsergebnis, wenn möglich, in die Mappe heften (z. B. Foto; Werkstück; Skizze –je nach Tätigkeit)

TIPP !!! Beginne frühzeitig mit der Stoffsammlung zu dem Bericht, es erleichtert dir die Arbeit

9. Reflexion - Rückblick

- Vergleich zwischen deinen Erwartungen an das Praktikum und an den Beruf und dem, was du tatsächlich erlebt hast.
 - Was war anders als du es dir vorgestellt hast?
 - Was war gleich/ähnlich?
 - Wurden deine Erwartungen enttäuscht oder erfüllt?
- Welche persönlichen Erfahrungen hast du während deines Praktikums gemacht?
 - positive und negative Erfahrungen
 - körperliche Belastungen im Vergleich zur Schule
 - Wie empfandest du den Tagesablauf?
 - Wie sah der Umgang mit den Kollegen / Mitarbeitern aus?
- Kannst du dir vorstellen, in dem Beruf deine Ausbildung zu machen – wenn ja, warum; wenn nein, warum nicht?

Formale Aspekte:

- Anschaulichkeit – je höher die Anschaulichkeit (Bilder, Zeichnungen, Materialien oder Arbeitsergebnisse) desto interessanter ist der Bericht.
- Vollständigkeit – alle o. g. Punkte müssen im Bericht wiederzufinden sein.
- Sauberkeit – keine Schmierereien, saubere Schrift – Computer oder handschriftlich.
- Der Bericht sollte fehlerfrei sein.
- Die einzelnen Seiten sollen durchnummeriert sein.
- Schriftgröße /- art: 11 Arial, 11 Times New Roman oder 10 Verdana; (Zeilenabstand: einzeilig, max. 1,5 Zeilen)
- zu den einzelnen Kapiteln:

1.	Deckblatt	1 Seite
2.	Inhaltsverzeichnis	1 Seite
3.	Einleitung – Erwartungen	ca. 1 Seite
4.	Beschreibung des Berufes	1 – 1,5 Seiten
5.	Informationen über den Betrieb	½ - 1 Seite
6.	Arbeitsplatzbeschreibung	1 Seite
7.	Tägliche Berichte	¼ bis halbe Seite je Tag
8.	Ausführlicher Tätigkeitsbericht	1 – 2 Seiten
9.	Reflexion	1 – 2 Seiten

SO SOLLTE DER BERICHT AUSSEHEN

Dies ist ein Muster; du kannst den Bericht in deinem eigenen Stil gestalten.

DECKBLATT

<p style="text-align: center;">Zahnarzthelferin</p> <p style="text-align: center;">Praxis Dr. Brecher Im Dunkeln 8 12345 Musterhausen</p> <p style="text-align: center;">Praktikum 25.10. – 12.11.2010</p> <p style="text-align: center;">Stefanie Mustermann Musterstraße 13 12345 Musterhausen</p>

INHALTSVERZEICHNIS

- 2 -	
2. Inhaltsverzeichnis	
1. Inhaltsverzeichnis	S. 2
2. Einleitung – Meine Erwartung an das Praktikum	S. 3
3. Mein Beruf: Zahnarzthelferin	S. 4-5
4. Informationen zum Betrieb	S. 6
5. Arbeitsplatzbeschreibung	S. 7-8
6. Tägliche Berichte	S. 9-12
7. Ausführlicher Bericht eines Arbeitsvorganges	S. 13-16 S. 23-25
8. Reflexion	S. 26

- 3 -
3. Einleitung – Meine Erwartungen an das Praktikum
EINLEITUNG

- .. -
4. Mein Beruf: Zahnarzthelferin
BERUF
5. Informationen über den Betrieb
BETRIEB

- .. -
6. Arbeitsplatzbeschrei- bung
ARBEITSPLATZ

- .. -
7. Tagesberichte
TAGESBERICHTE

- .. -
8. Ausführlicher Bericht eines Arbeitsvorganges
AUSFÜHRLICHER BERICHT

- .. -
9. Reflexion – Rückblick
REFLEXION

Viel Spaß und viel Erfolg bei der Arbeit an deiner Praktikumsmappe!
Bewertungsschema Praktikumsmappe

Name:	zu erreichende Punkte	erreichte Punkte										
1. Deckblatt <ul style="list-style-type: none"> • Vollständigkeit • Richtigkeit der Angaben 	1											
2. Inhaltsverzeichnis <ul style="list-style-type: none"> • Vollständigkeit • Richtigkeit 	5											
3. Einleitung <ul style="list-style-type: none"> • Erwartungen an das Praktikum werden ausführlich genannt • Erwartungen an den Beruf werden genannt • Gründe der Praktikumswahl werden beschrieben 	10											
4. Beschreibung des Berufes <ul style="list-style-type: none"> • informativ • die Arbeitsaufträge des Info Blattes werden erfüllt 	7,5											
5. Informationen über den Betrieb <ul style="list-style-type: none"> • informativ – genaue Angaben 	7,5											
6. Arbeitsplatzbeschreibung <ul style="list-style-type: none"> • Genauigkeit – Ausführlichkeit – Fotos mit Beschriftung 	7,5											
7. Tägliche Kurzberichte <ul style="list-style-type: none"> • Vollständigkeit, d.h. es liegen 15 Kurzberichte vor (pro Bericht 1 Pkt.) • inhaltlich nach den Vorgaben vollständig, kurz, knapp, aber informativ und abwechslungsreich, wenn möglich 	20											
8. Tätigkeitsbericht – ausführlich <ul style="list-style-type: none"> • Genauigkeit • die Arbeitsaufträge des Infoblattes werden erfüllt – die Fragen beantwortet 	10											
9. Reflexion – Rückblick <ul style="list-style-type: none"> • Vergleich zwischen ursprünglichen Erwartungen und tatsächlichem Verlauf des Praktikums wurde hergestellt • persönliche Erfahrungen wurden genannt • die Arbeitsaufträge des Infoblattes werden erfüllt 	10											
10. Formale Aspekte <ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung der Vorgaben (Rand, Schriftgröße, Schriftart, Nummerierung der Seiten, Reihenfolge ...) • Sauberkeit • Anschaulichkeit des Gesamtberichts • Vollständigkeit des Gesamtberichts, Gesamteindruck • Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik, Satzbau, Stil, Ausdruck 	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td></td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td></td></tr> </table>	3		4		6		5		7		} 21,5
3												
4												
6												
5												
7												
Gesamtergebnis	100											
Zensur:												

